



ประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
เรื่อง ขายทอดตลาดครุภัณฑ์สำนักงาน

.....  
ด้วยที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีครุภัณฑ์สำนักงานที่ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ ตามทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ของกลุ่มงานการเงินและบัญชี ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่ กลุ่มงานการเงินและบัญชี ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัดแม่ฮ่องสอน ชั้น ๓ ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ขายทอดตลาดในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

นายจาร์ก เหล่าประเสริฐ  
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

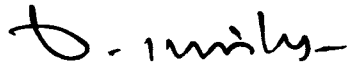
เอกสารประมวลราคาขายทอดตลาดครุภัณฑ์ เลขที่ ๑/๒๕๖๑  
การประมวลราคาขายทอดตลาดครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๘ รายการ  
ตามประกาศจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
ลงวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

.....  
ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จะประมวลราคาขายทอดตลาดครุภัณฑ์  
สำนักงาน ด้วยปากเปล่า จำนวน ๓๘ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

๑. บุคคลผู้มีสิทธิเสนอราคา จะต้องนำหลักฐานสำคัญ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่  
เป็นนิติบุคคล จะมอบหมายให้บุคคลใด ซึ่งไม่ใช่หุ้นส่วน หรือกรรมการผู้มีอำนาจในการทำการผูกพันในนามบริษัท  
หรือห้างหุ้นส่วน มาเพื่อเข้าเสนอราคาแทนบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนั้น ๆ จะต้องมิใช่มอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจเต็ม  
โดยชอบด้วยกฎหมายไปแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการประมวลราคาขายทอดตลาดพัสดุ
๒. ผู้ที่จะเสนอราคาจะขอดูพัสดุขายทอดตลาดดังกล่าวได้ที่ ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน  
ได้ทุกวันในวันและเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยในการเสนอราคาขายทอดตลาด  
พัสดุ ต้องเสนอราคาขั้นต่ำประมูลแต่ละรายการ โดยจะประกาศให้ทราบในวันประมูล (วันที่ ๒๐ กรกฎาคม  
๒๕๖๑)
๓. ในการเสนอราคาถ้าคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุ เห็นว่าราคาของผู้เสนอราคา  
สูงสุดนั้นไม่เป็นที่พอใจ คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ที่จะถอนการขายทอดตลาดพัสดุนั้นเสียก็ได้ ในกรณีนี้ผู้  
ประมูลจะเรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น
๔. ถ้าคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุเห็นว่าราคาสูงสุดของผู้เสนอราคาให้  
เป็นราคาที่สมควรได้รับ ผู้เสนอราคาสูงสุดจะต้องวางเงินสดมัดจำทันที ร้อยละ ๕๐ ของราคาที่ประมูลได้ หรือ  
ชำระเต็มจำนวน โดยให้ชำระเป็นเงินสดกับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี จะเป็นผู้ออก  
หลักฐานการรับเงินให้ ส่วนที่เหลือผู้เสนอราคาสูงสุดต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน
๕. ผู้เสนอราคาสูงสุด ไม่จำเป็นต้องได้รับซื้อพัสดุที่ขายทอดตลาดรายการดังกล่าวเสมอไป หาก  
คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุได้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ปรากฏว่าผู้มีอำนาจไม่อนุมัติให้รับ  
ราคาสูงสุด หรือสั่งยกเลิกการประมวลราคาขายทอดตลาดในครั้งนี้ ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะคืน  
เงินมัดจำที่วางไว้ให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุด โดยไม่มีดอกเบี้ยแต่อย่างใด
๖. เมื่อผู้เสนอราคาสูงสุดชำระเงินเรียบร้อยแล้ว การรับของต้องนำ  
ใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการเงินและบัญชีเป็นผู้ออกให้ ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่พัสดุส่งมอบของ และ  
ดำเนินการขนย้ายออกจากที่เก็บต่อไปโดยไม่ชักช้า
๗. เมื่อครบกำหนด ๗ วัน ตามข้อ ๔ แล้ว ผู้เสนอราคาสูงสุดยังมีได้นำเงินสดที่คงค้างอัตรา  
ร้อยละ ๕๐ ไปชำระ ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะรับเงินมัดจำที่วางไว้เสียทั้งหมดและหากที่ทำการ  
ปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอนนำพัสดุที่ขายทอดตลาดนั้นออกขายทอดตลาด หรือขายโดยวิธีใหม่ก็ตาม ถ้าจำนวน  
เงินที่ขายต่ำกว่าราคาขายทอดตลาดในครั้งแรกเท่าใด ผู้เสนอราคาสูงสุดต้องรับผิดชอบชดเชยในส่วนที่ขาดนั้น  
แก่ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอนจนครบถ้วน
๘. ผู้เสนอราคาสูงสุดที่ได้รับอนุมัติให้ซื้อพัสดุขายทอดตลาด ดังกล่าวนี้นี้จะต้องเสียค่าใช้จ่ายใน  
การขนย้ายเองตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะพึงมีทั้งหมดให้แก่ทางราชการ

๙. ผู้ประมูลได้จะได้รับการโอนกรรมสิทธิ์ครุภัณฑ์ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรมการปกครอง แล้ว  
ประกาศฉบับนี้ ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน ถือว่าผู้เสนอราคาทุกรายได้รับทราบ  
เงื่อนไขในการขายทอดตลาดพัสดุครั้งนี้แล้ว คณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาด จะได้อ่านให้ฟังก่อนเริ่มต้น  
เสนอราคา



(นายจารึก เหล่าประเสริฐ)

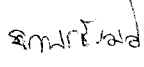
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน


ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน


วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

รายงานผลการประเมินราคาขั้นต่ำครุภัณฑ์สำนักงาน  
ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุการใช้งาน	ราคาขั้นต่ำ
๑	คอมพิวเตอร์ CPU CHILA เครื่องพิมพ์ Laser jet ๑๐๐๐	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๐๐๑-๐๐๐๙	๑๔ ปี	๔๐.๐๐
๒	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ SVOA เครื่องพิมพ์ FUJIXEROX	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๐๐๑-๐๐๑๑	๑๑ ปี	๔๐.๐๐
๓	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Socos เครื่องพิมพ์ HP Laser jet ๑๐๑๐	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๐๐๑-๐๐๑๒	๑๑ ปี	๔๐.๐๐
๔	คอมพิวเตอร์ P๔ ๒.๖๖ GHz จอ LCD ลำโพง ๒.๑ Channels	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๐๐๑-๐๐๑๔	๑๑ ปี	๔๐.๐๐
๕	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ SVOA เครื่องพิมพ์ Samsung ML๑๕๑๙	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๐๐๑-๐๐๒๓	๗ ปี	๔๐.๐๐
๖	คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ SVOA เครื่องพิมพ์ Samsung ML๑๕๑๙	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๐๐๑-๐๐๒๔	๗ ปี	๔๐.๐๐
๗	คอมพิวเตอร์ ชนิดพกพา ยี่ห้อ โตชิบา รุ่น Satellite L๓๑๐-P๔๐๙T	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๐๐๓-๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๒	๗ ปี	๔๐.๐๐
๘	คอมพิวเตอร์ ชนิดพกพา ยี่ห้อ โตชิบา รุ่น Satellite L๓๑๐-P๔๐๙T	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๐๐๓-๐๐๐๔	๘ ปี	๔๐.๐๐
๙	เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ RICOH	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๑๐๔-๐๐๐๓	๑๕ ปี	๒๐๐.๐๐
๑๐	เครื่องถ่ายเอกสาร	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๑๐๔-๐๐๐๗	มากกว่า ๑๔ ปี	๕๐.๐๐
๑๑	เครื่องอัดสำเนา	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๑๐๕-๐๐๐๓	มากกว่า ๑๔ ปี	๔๐.๐๐
๑๒	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๑๑๗-๐๐๐๑	มากกว่า ๑๔ ปี	๓๐.๐๐
๑๓	เครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา แคร่ยาว ๑๘ นิ้ว	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๑๑๘-๐๐๑๐	มากกว่า ๑๔ ปี	๒๐.๐๐
๑๔	เครื่องรับส่งวิทยุชนิดประจำที่	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๒๐๓-๐๐๐๑	มากกว่า ๑๔ ปี	๓๐.๐๐
๑๕	เครื่องรับส่งวิทยุ ยี่ห้อ โมโตโรล่า รุ่น ๘๒๑ MTX๘๘๘๕	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๒๐๔-๐๐๐๑ ถึง ๐๐๐๔	๒๓ ปี	๓๐.๐๐
๑๖	เครื่องรับส่งวิทยุชนิดติดรถยนต์	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๒๐๔-๐๐๐๕	มากกว่า ๑๔ ปี	๕๐.๐๐
๑๗	โทรศัพท์เคลื่อนที่ ยี่ห้อแอปเปิ้ล รุ่น Iphone ๕ พร้อมอุปกรณ์	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๒๐๕-๐๐๑๒	๔ ปี	๑๐.๐๐
๑๘	โทรศัพท์เคลื่อนที่ ยี่ห้อซัมซุง รุ่น SIII mini พร้อมอุปกรณ์	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๒๐๕-๐๐๑๓ ถึง ๐๐๑๕	๔ ปี	๓๐.๐๐
๑๙	วิทยุสื่อสาร ระบบ VHF/FM ๕ วัตต์	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๒๐๖-๐๐๑๒ ถึง ๐๐๑๙	มากกว่า ๑๔ ปี	๒๐.๐๐
๒๐	เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ ๑๐๐๐ วัตต์	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๒๑๖-๐๐๐๑	มากกว่า ๑๔ ปี	๑๐๐.๐๐
๒๑	เครื่องโทรสาร ยี่ห้อ SHARP รุ่น Fo๑๒๐	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๒๓๗-๐๐๐๑	๑๑ ปี	๕๐.๐๐
๒๒	เครื่องโทรสาร ยี่ห้อ Canon รุ่น B๔๐๐	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๒๓๗-๐๐๐๓	๑๗ ปี	๕๐.๐๐
๒๓	เครื่องโทรสาร ยี่ห้อ RICOH รุ่น ๑๔๐๐L	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๒๓๗-๐๐๐๔	๑๕ ปี	๔๐.๐๐
๒๔	เครื่องโทรสาร ยี่ห้อ RICOH รุ่น H๒๐๑-๔๔	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๒๓๗-๐๐๐๕	๒๓ ปี	๔๐.๐๐
๒๕	เครื่องโทรสาร ยี่ห้อ Canon รุ่น L - ๑๖๐	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๒๓๗-๐๐๐๖	๙ ปี	๕๐.๐๐
๒๖	เครื่องโทรสาร	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๒๓๗-๐๐๐๙	มากกว่า ๑๔ ปี	๔๐.๐๐
๒๗	ตู้เก็บเอกสารสี่ลิ้นชัก	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๓๐๖-๐๐๐๕		๑๐๐.๐๐
๒๘	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๔๐๑-๐๐๐๑		๕๐.๐๐
๒๙	โต๊ะทำงานระดับ ๕-๖	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๔๐๒-๐๐๑๒ ถึง ๐๐๒๑	มากกว่า ๑๔ ปี	๕๐.๐๐
๓๐	โต๊ะพิมพ์ดีด ชนิดเหล็ก	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๔๐๕-๐๐๐๒ ถึง ๐๐๐๕	๒๐.ปี	๓๐.๐๐

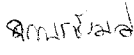
ลงชื่อ  ประธานกรรมการ  
(นางสาวจิราพร ชัยมณี)


ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางวรัมพา ไชยราช)


ลงชื่อ  กรรมการ  
(นางจันทร์ฉาย สุโท)

รายงานผลการประเมินราคาขั้นต่ำครุภัณฑ์สำนักงาน  
 ที่ทำการปกครองจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	อายุการใช้งาน	ราคาขั้นต่ำ
๓๑	โต๊ะพิมพ์ดีด ชนิดเหล็ก	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๔๐๕-๐๐๐๗	มากกว่า ๑๔ ปี	๒๐.๐๐
๓๒	ชั้นวางเอกสารแบบถอดได้	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๔๑๕-๐๐๐๑	มากกว่า ๑๔ ปี	๓๐.๐๐
๓๓	เก้าอี้สำนักงานทรงต่ำ (หนัง)	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๔๒๑-๐๐๐๓	๖ ปี	๑๐.๐๐
๓๔	กล้องถ่ายรูปดิจิทัล Canon (power shot ablo)	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๕๐๑-๐๐๐๒	๑๑ ปี	๑๐.๐๐
๓๕	กล้องถ่ายรูป	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๕๐๑-๐๐๐๓	๘ ปี	๒๐.๐๐
๓๖	กล้องถ่ายรูป	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๕๐๑-๐๐๐๔ ถึง ๐๐๐๕	มากกว่า ๑๔ ปี	๑๐.๐๐
๓๗	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๕๐๗-๐๐๐๑	มากกว่า ๑๔ ปี	๑๐๐.๐๐
๓๘	เครื่องสูบน้ำไฟฟ้า	๐๕-๐๒๐๐-๑-๑๕๑๑-๐๐๐๑	มากกว่า ๑๔ ปี	๑๐๐.๐๐

ลงชื่อ   
 (นางสาวจิราพร ชัยมณี) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ   
 (นางวรัมพา ไชยราช) กรรมการ

ลงชื่อ   
 (นางจันทร์ฉาย สุโท) กรรมการ